为提高政府信息公开申请的办理效率，请您在申请公开政府信息时，每次只申请一条政府信息。

附件

**黄石市发展和改革委员会信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公 民 | 姓 名＊ |  | 工作单位 |  |
| 证件名称＊ |  | 证件号码＊ |  |
| 联系电话＊ |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址＊ |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 法人及其他组织 | 名 称＊ |  | 统一社会信用代码＊ |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名＊ |  |
| 联系电话＊ |  | 邮政编码 |  |
| 联系地址＊ |  |
| 电子邮箱 |  | 传 真 |  |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容描述、政府信息名称、文号或者便于查询的特征性描述＊ |  |
| 所需信息的用途 |  |
| 所需信息的指定提供方式（可选）□纸质□电子邮件□光盘 | 获取信息的方式（可选）□邮寄□电子邮件□自行领取 |
| 表中标注＊必填项，个人申请须提供身份证复印件，法人和其他组织申请须提供社会信用代码。必填项不完整的按照要求补正后提交政府信息公开申请。此表仅用于市发改委所制作信息的申请，其他信息请向信息制作单位提交申请。 |